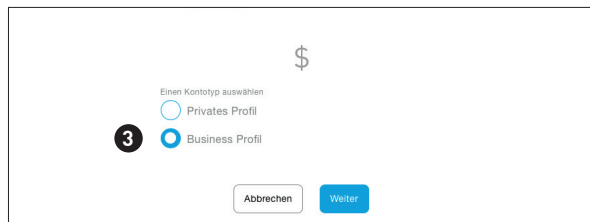
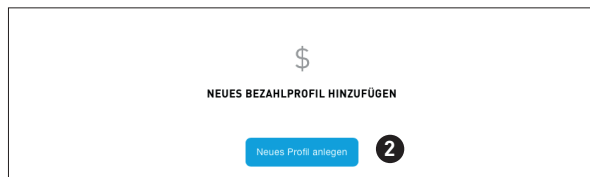
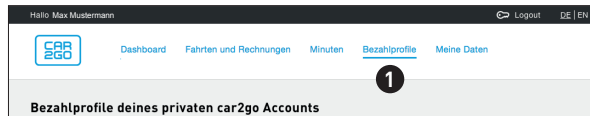


1 ANLAGE BUSINESS PROFIL

Loggen Sie sich in Ihren **Privatkundenaccount** unter www.car2go.com ein und wählen Sie **Bezahlprofile** aus.



KREDITKARTENDATEN 5

Karteninhaber

Kartenummer

Kartenprüfnummer

Gültig bis Monat / Jahr

Monat Jahr

Bestätigen

Rechnungsadresse auswählen 6

Neue Rechnungsadresse hinzufügen

Firmenname

Straße und Hausnummer

Adresszusatz

Postleitzahl

Stadt

Land

Deutschland

Steuernummer

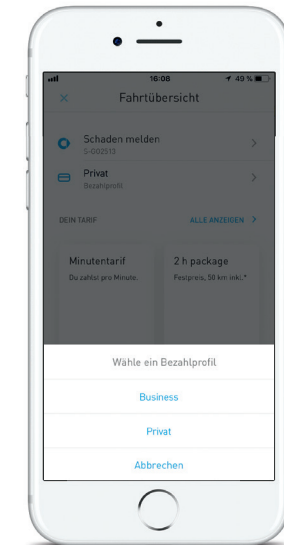
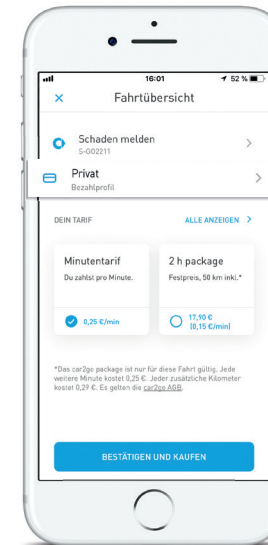
Unter **Bezahlprofile** 1 legen Sie ein **neues Bezahlprofil** 2 an.

Wählen Sie das **Business Profil** 3 aus und benennen Sie es mit dem Firmennamen 4.

Danach hinterlegen Sie Ihre Firmenkreditkarte 5 (falls vorhanden) und geben abschließend Ihre geschäftliche Rechnungsadresse 6 an.

2 AUSWAHL BEZAHLPROFIL

Vor Fahrtantritt wählen Sie in der App aus, auf welches Bezahlprofil – **Privat- oder Geschäftskonto** – Ihre Fahrt gebucht und abgerechnet werden soll.



3 REISEKOSTENABRECHNUNG

Loggen Sie sich auf www.car2go.com in Ihren **Privatkundenaccount** ein und gehen Sie auf **Fahrten und Rechnungen**. Reichen Sie die Rechnung Ihres Business Bezahlprofils über Ihre Reisekostenabrechnung ein.

BUSINESS BEZAHLPROFIL			
car2go Group GmbH			
Kreditkarte			
Datum	Status	Kosten	Download
25. Jan. 18	✓	10,32 €	
25. Jan. 18	✓	17,88 €	
24. Jan. 18	✓	13,96 €	